

MAIRIE
DE
TAILLY



Département
De la Côte d'or
Canton de Ladoix Serrigny

PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 23 JUILLET 2026

Présents : Alain EYMANN, Maire

Marie-Christine CAIRE, Pascal AMBROSI, Romaric TAILLARD, Adjoint

Marie-Ange JORLAND, Marina LECRIVAIN, Carine GIRAUD, Antonietta CASSANO-
EYMANN, Jean-Christophe GRANDAY, Florent PATRIARCHE, Francois POLETTE

Absents représentés : -.

Secrétaire de Séance : Antonietta CASSANO-EYMANN,

L'ensemble du conseil municipal étant présent ou représenté, le quorum est atteint.

Assistaient également à la séance, Mme Alexia FLORET et M. Antoine COSTE, membres suppléants du conseil municipal.

1°) Approbation du procès-verbal de la réunion du : 25 juin 2026

Monsieur Le Maire a demandé aux conseillers s'ils avaient des questions sur le précédent compte rendu. Aucune objection n'a été formulée.

Le procès-verbal du Conseil Municipal du 25 juin 2026 est approuvé.

• 2°) Commission de contrôle des listes électorales :

Contexte : renouvellement des membres pour un mandat de 6 ans à la suite du renouvellement du conseil municipal. La commission s'assure de la régularité des listes et statue sur les recours administratifs.

Rôle & Fonctionnement : contrôle a posteriori pour traiter les changements de domicile, radiés ou nouveaux inscrits (réunion environ une fois par an).

Désignation des membres :

Représentant du Tribunal de Grande Instance : Martine JAFFELIN.

Délégué de la Préfète : Antoine COSTE.

Représentante du Conseil Municipal : Marie-Ange JORLAND.

Le conseil valide la liste des membres de la commission. Une délibération sera produite pour refléter celle-ci.

• **3°) Délibération pour le remboursement de Frais Divers à M. EYMANN**

Objet : remboursement exceptionnel de frais engagés par M. EYMANN.

Détail des dépenses :

Étiquettes/Stickers transparents pour verres : 29 € (pour personnaliser 100 verres à l'effigie de TAILLY, destinés aux réceptions officielles et événements).

Bon d'achat de naissance chez AUBERT : 80 €.

Le conseil valide le remboursement de frais divers avancés par M. EYMANN.

• **4°) Evolution matériel et logiciel gestion informatique**

Contexte : le logiciel de gestion comptable actuel (*Berger-Levrault*) nécessite une mise à jour majeure.

Évolutions prévues :

- Migration vers des logiciels en ligne pour un accès dématérialisé et sécurisé à distance.
- Acquisition d'un ordinateur portable configuré et adapté aux exigences d'architecture de l'éditeur.
- Mise à jour de l'ordinateur fixe.
- Inclusion de prestations de formation, d'assistance (hotline) et de suivi des délibérations/arrêtés.

Budget global : enveloppe estimée à **5 000 €** (environ 50 % matériel et 50 % logiciel).

Calendrier : transition anticipée en vue de l'échéance 2027, avec déploiement et formations dès cet automne.

Le conseil valide l'évolution du matériel et du logiciel de gestion comptable Berger-Levrault avec l'achat d'un ordinateur portable.

Sécurité Informatique et Communication Digitale

Accès et Mots de Passe :

- Réalisation d'un tableau récapitulatif pour remettre à jour et sécuriser l'ensemble des identifiants et mots de passe des sites officiels et de la messagerie Outlook.
- Organisation d'une réunion de calage à la rentrée (avec Jean-Christophe GRANDAY, Pascal AMBROSI, etc.).

Site Internet de la Mairie :

- Maquette validée et accès opérationnel.
- Création d'une commission restreinte (2-3 personnes, composée de Mme JORLAND, M. GRANDAY et M. EYMANN) pour assurer une mise à jour régulière et dynamique du contenu (comptes rendus, agenda).
- Ajout prévu d'une rubrique « Le mot du maire ».

Application Panneau Pocket :

- Échange sur les retours d'expériences et réglages de notifications.
- Accord pour l'utiliser en relais d'informations et alertes (alertes météo/Groupama, travaux sur l'RD 18, rappels d'événements comme la Saint-Fiacre).

•5°) Information Travaux RD18 et sécurisation de la voirie

Travaux RD18 :

- Avancement au niveau de la passerelle ; finitions (engazonnement, barrières) en attente de conditions météo favorables.
- Relance auprès du chef de travaux (Kowalski) concernant la réserve sur la flaque d'eau au niveau de l'ancien haricot en bout de la rue ROBARDE.
- **Sécurité & Vitesse** : confirmation par la gendarmerie d'une baisse globale de la vitesse. Appel aux élus pour remonter les horaires précis des infractions constatées afin de cibler les contrôles de gendarmerie.
- **Balisage des haricots** : à la suite de la détérioration récurrente des panneaux souples, décision de ne pas remettre ces éléments coûteux mais d'installer des **catadioptrés / plots réfléchissants** (voire solaires) aux entrées (côté Bligny les Beaune et Demigny) pour renforcer la visibilité nocturne. Un devis sera demandé à l'entreprise SIGNATURE dans ce sens.

Sécurisation de la voirie dans le village :

Devis Signalisation / Panneaux de Police :

- Audit réalisé sur l'ensemble du village (rue Robarde, etc.) identifiant 102 interventions nécessaires pour remettre la signalisation en conformité légale.
- Devis présenté par la société SIGNATURE : **8 685 €** (comprenant panneaux de priorité, passage piéton lumineux, limitation de tonnage "interdit aux + de 10t sauf desserte locale", etc.).
- Réalisations complémentaires (marquages au sol pour stops) reportées à 2027.

Il est rappelé que la responsabilité de la commune est engagée si un accident est occasionné par défaut de signalisation. Monsieur le Maire demande au conseil municipal de prendre en compte ce point important.

Le conseil valide le devis de l'entreprise SIGNATURE pour la signalisation et la sécurisation de la voirie.

•6°) Salle Multi-usages :

Insonorisation : dossier suivi par Mme Surgot qui a missionné l'entreprise France Acoustique pour une étude contradictoire. Des devis sont en attente (société CCPA, ...). Ils seront examinés pour trouver un compromis esthétique, acoustique et financier.

Pré-réception et Planning :

- Pré-réception effectuée avec les 12 entreprises du chantier pour relever les réserves et non-conformités.
- Fin des reprises d'entreprises prévue fin juillet, réinspection fin août.
- **Prise de possession officielle de la salle : 3 septembre.**
- Première utilisation publique prévue le 6 septembre (pour la Saint-Fiacre).

Sécurité Incendie & Assurance :

- Visite de la société BPI pour la pose des extincteurs (salle et locaux techniques), plans d'évacuation, points de rassemblement et registre de sécurité.

Espaces Verts et Murets en L :

- Aménagement paysager et travaux extérieurs décalés sur l'automne (septembre-novembre).
 - Constat sur la stabilité des murets en L bordant le chemin d'accès (sol argileux qui bouge).
- Prise de photos de référence avec fil à plomb pour suivi ; surveillance actionnement de la garantie dommage-ouvrage (10 ans) avant toute intervention lourde.

Règlement, Tarifs & Planning d'occupation :

- Validation des conventions et règlements pour les associations (reprise de la gym, couture, danse en ligne, vers mi-septembre).

• 7°) Gestion de l'Eau et Arrosage (Verger & Fleurissement)

Plantations : Suite à la mauvaise reprise des précédentes plantations, validation du devis de *Flore Horizon* pour 1 420 € (remplacement de 6 arbres fruitiers et 1 tilleul avec fosse de terre végétale et engagement de plantation en octobre). Le conseil municipal est conscient de l'importance de l'arrosage, pour une bonne reprise de ces plantations. Des moyens en matériels et ressources seront mis en œuvre. (Voir chapitres suivants).

Approvisionnement en Eau :

- Court terme (Puits du local cantonnier) :

- Attribution de **1 150 €** pour le nettoyage du puits situé vers le local cantonnier.
- Achat d'une **motopompe** (~600 € - 700 €) permettant de remplir la cuve de 1 m³ en 10 minutes (contre 45 minutes actuellement).

Le conseil valide les travaux de nettoyage du puits existant et l'achat d'une motopompe.

- Moyen / Long terme (Projet de forage au Verger, pour arrosage des plantations) :

- Nécessité de contacter un sourcier et d'effectuer des démarches administratives officielles auprès de la préfecture.
- Projet à inscrire au budget **2027**.

• 8°) Questions Diverses

- Un rendez-vous sera pris, courant septembre, avec M. FOUNIER de la trésorerie de Nuits Saint Georges pour faire un point financier.

Dépouillement / Consultation : publication des résultats, du procès-verbal de la consultation sur le site internet et annonce sur Panneau Pocket.

Règlement de la salle multi-usage : le projet est étudié et validé par le conseil municipal.

Contrat avec le CAT : Le Maire et les adjoints sont d'accord sur la présentation et le devis du CAT.

- Le dernier renouvellement du cantonnier a été validé lors du dernier conseil municipal. Le centre de gestion de la fonction publique territoriale sera interrogé pour connaître la procédure à suivre pour donner suite à la décision de non-renouvellement du contrat du cantonnier.
- Un rendez-vous sera également prévu avec la commune de Corcelles pour évoquer ce point.

Fête de la Saint Fiacre :

- Elle est prévue le dimanche 6 septembre avec présentation de la salle multi-usages aux habitants.
- L'apéritif et le buffet seront servis dans la salle mais le repas sera pris à l'extérieur sous les barnums mis en place devant la salle, pour l'occasion.
- Une participation de 15 € par adulte et 6 € par enfant sera demandée.
- Une animation sera proposée pour l'occasion.

Ouverture du PLU : M. GIRARDIN a sollicité la Mairie pour la réouverture du PLU pour permettre le changement de destination d'une partie son terrain rue des eaux. Celui-ci souhaite y construire un hangar de stockage pour son activité agricole, alors que le terrain est prévu pour une construction destinée à l'habitation. Un rendez-vous est fixé avec le service urbanisme de la communauté d'agglomération afin de vérifier la faisabilité de cette demande et la procédure qui en découle.

Cérémonie pour la libération de Tailly et de la côte de Beaune aura lieu le du 8 septembre à 14h45.

Cartes cadeau FNAC :

Dans la commune, 3 jeunes ont décroché le baccalauréat et 2 ont obtenu le brevet des collèges, cette année.
Une carte cadeau de 50 € sera offerte à ces jeunes.

Clôture de séance :

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h.

Prochaine Réunion du Conseil Municipal le jeudi 24 septembre 2026 à 19h00.

Les commissions sont invitées à se réunir avant cette date pour préparer leurs travaux.

